

MVO-Programma 2023 - 2025



Versiedatum: 31 maart 2023
Status: Definitief

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Speerpunt 1: Verantwoord en transparant bestuur	4
Speerpunt 2: Integriteit.....	5
Speerpunt 3: Veilige werkomgeving	6
Speerpunt 4: Milieubelasting en klimaatverandering.....	7
Speerpunt 5: Ontwikkeling van de regio/gemeenschap	8



Inleiding

Jan Bakker heeft zich de afgelopen jaren verder ontwikkeld in de agrarische sector en in de grond-, weg- en waterbouw. We zijn gegroeid en geprofessionaliseerd, met behoud van onze eigen identiteit. Wij houden maatschappelijke ontwikkelingen nauwgezet bij om ook in de toekomst een goede dienstverlening te kunnen blijven bieden.

In 2022 heeft Jan Bakker door duurzaam adviesbureau Will2Sustain opnieuw verschillende onderzoeken laten uitvoeren op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO), te weten een Medewerkerstevredenheidsonderzoek en een Stakeholdersonderzoek.

Daarnaast is in 2022 binnen onze organisatie een Integriteitscommissie in het leven geroepen en een Integriteitsbeleid opgesteld. Door deze commissie is ook een SIRA (Systematische Integriteitsrisico Analyse) opgesteld, waaruit acties voor de verdere verankering van het Integriteitsbeleid zijn voortgekomen. Een van de belangrijkste resultaten hiervan is de Jan Bakker Code die wij hebben opgesteld en die we op 7 januari 2023 hebben uitgerold, zowel binnen als buiten onze organisatie.

Het is mooi om te zien dat de uitkomsten van de MVO-onderzoeken aansluiten op de Jan Bakker Code, terwijl de uitvoerende werkgroepen daarin niet hebben samengewerkt. Dat betekent dat wat we denken te doen, ook als zodanig wordt herkend door onze medewerkers en partners en dat wat we nog willen bereiken, door hen wordt onderschreven als mogelijke verbeterpunten of gewenste acties.

Mede op basis van bovenstaande zijn voor de periode 2023-2025 de volgende MVO speerpunten vastgesteld:

1. Verantwoord en transparant bestuur;
2. Integriteit;
3. Veilige werkomgeving;
4. Milieubelasting en klimaatverandering; en
5. Ontwikkeling van de regio/gemeenschap.

In dit MVO programma beschrijven wij welke acties Jan Bakker in de komende periode met betrekking tot deze speerpunten gaat ondernemen en welke doelen we daarbij willen bereiken. Via onze MVO jaarverslagen, die wij steeds in het eerste kwartaal van het opvolgend jaar zullen publiceren, blijft u op de hoogte van de voortgang.

Hattermerbroek, 31 maart 2023

Speerpunt 1: Verantwoord en transparant bestuur

Jan Bakker Code: Integriteit - Communicatie

Nr.	Onderwerp	Doelstelling/strategie	Voorgenomen acties	KPI 2023	KPI 2024	KPI 2025
1.1	Afleggen van rekenschap	De organisatie legt rekenschap af over haar effecten op de maatschappij, de economie en het milieu.	MVO jaarverslagen laten verschijnen binnen eerste kwartaal van opvolgend jaar. CO2 rapporten conform planning.	MVO-jaarverslag 2022 gepubliceerd 31-03-2023. Voortgangsrapport januari-juni 2023 gepubliceerd 31-08-2023. Voortgangsrapport juli-december 2023 gepubliceerd 28-02-2024.	MVO-jaarverslag 2023 gepubliceerd 31-03-2024. Voortgangsrapport januari-juni 2024 gepubliceerd 31-08-2024. Voortgangsrapport juli-december 2024 gepubliceerd 28-02-2025.	MVO-jaarverslag 2024 gepubliceerd 31-03-2025. Voortgangsrapport januari-juni 2025 gepubliceerd 31-08-2025. Voortgangsrapport juli-december 2025 gepubliceerd 28-02-2026.
1.2	Transparantie	De organisatie is transparant over besluiten en activiteiten die een effect hebben op de omgeving (medewerkers, belanghebbenden).	De toekomstvisie van het bedrijf en de vorm waarin het bestuur zal plaatsvinden, definitief vastleggen: organisatiestructuur, overlegstructuur en communicatieplan formaliseren voor lange termijn, incl. middenmanagement.	Bedrijfsorganigram, overlegstructuur en communicatieplan definitief 31-12-2023.	Uitvoering geven aan overlegstructuur en communicatieplan.	Uitvoering geven aan overlegstructuur en communicatieplan.
1.3	Respect voor belangen van stakeholders	De organisatie respecteert de belangen van stakeholders en speelt hierop in.	Procedure Stakeholdermanagement actualiseren en formaliseren, inclusief planning, registratie, monitoring en evaluatie. Verbeter- en samenwerkingsvoorstellen uit stakeholderonderzoek beoordelen op mogelijkheden en haalbaarheid, incl. registratie. Driejaarlijks herhalen stakeholderonderzoek en medewerkerstevredenheidonderzoek.	Procedure Stakeholdermanagement definitief 31-12-2023. Bespreken van 4 verbetervoorstellen uit punten 8.1 t/m 8.3 en 8.5 uit stakeholderonderzoek 2022 per 31-12-2023 (in MT). In geval van gewenste implementatie: plan van aanpak incl. uitvoering, monitoring en evaluatie.	Bespreken van 4 verbetervoorstellen uit punten 8.1 t/m 8.3 en 8.5 uit stakeholderonderzoek 2022 per 31-12-2023 (in MT). In geval van gewenste implementatie: plan van aanpak incl. uitvoering, monitoring en evaluatie.	Bespreken van 4 verbetervoorstellen uit punten 8.1 t/m 8.3 en 8.5 uit stakeholderonderzoek 2022 per 31-12-2023 (in MT). In geval van gewenste implementatie: plan van aanpak incl. uitvoering, monitoring en evaluatie. Rapportage stakeholderonderzoek en medewerkerstevredenheidonderzoek 2025 definitief 31-12-2025

Speerpunt 2: Integriteit

Jan Bakker Code: Integriteit - Kwaliteit

Nr.	Onderwerp	Doelstelling/strategie	Voorgenomen acties	KPI 2023	KPI 2024	KPI 2025
2.1	Eerlijke concurrentie	De organisatie onderneemt geen activiteiten in strijd met de kartelwet en regelgeving betreffende concurrentievervalsing en/of corruptie.	Ontwikkelen/definitief maken Meldregeling Misstanden (voorheen Klokkenluidersregeling). Integriteitsbeleid en Jan Bakker Code onderdeel maken van onze inkoopvoorwaarden.	Inkoopvoorwaarden achterop facturen en digitaal aangepast: verwijzing naar Integriteitsbeleid en Jan Bakker Code per 01-10-2023.		
2.2	Respectvol zakendoen	De organisatie onderneemt geen activiteiten waarvan bekend is dat deze de zakenpartners/ketenpartners/overheid etc. mogelijk kan schaden. Dit verwachten we ook van onze ketenpartners.	Integriteit onder de aandacht brengen bij brancheorganisaties en gezamenlijke keteninitiatieven. Onderhouden van ons kwaliteitssysteem zodat onze diensten en producten ten alle tijden voldoen aan wet- en regelgeving.	In contacten steeds Integriteitsbeleid en Jan Bakker Code benoemd. SMART-doelstellingen voor 2024 vastgelegd per 31-12-2023. Alle externe audits afgerond zonder major tekortkomingen per 31-12-2023.	SMART-doelstellingen voor 2025 vastgelegd per 31-12-2024. Alle externe audits afgerond zonder major tekortkomingen per 31-12-2024.	SMART-doelstellingen voor 2026 vastgelegd per 31-12-2025. Alle externe audits afgerond zonder major tekortkomingen per 31-12-2025.
2.3	Integriteit in onze relaties	De organisatie bouwt verder aan het verankeren van integriteit als 1 van de belangrijkste thema's binnen ons bedrijf.	Ontwikkelen/definitief maken Meldregeling (On)gewenste Omgangsvormen. Vastleggen communicatiestrategie door het opstellen van een communicatieplan. Jaarlijkse Integriteitsrisicoanalyse + plan van aanpak verbeterpunten. Jaarlijkse integriteitsrapportage. Implementeren Documentenbeheersysteem Manual Masters. Integriteit als speerpunt binnen onze onderneming uitdragen en meewegen in werving van nieuwe medewerkers.	Meldregeling Ongewenste Omgangsvormen gepubliceerd op de website en opgenomen in kwaliteitshandboek per 30-04-2023. Communicatieplan Integriteit gepubliceerd op de website en opgenomen in kwaliteitshandboek per 30-06-2023. Bepalen speerpunten en plan van aanpak voor 2024 gereed per 31-12-2023. Integriteitsrapportage 2022 gepubliceerd op de website per 30-04-2023. Systeem intern in gebruik op KAM-afdeling per 31-12-2023. Vaste tekstregel betreffende onze waarden en normen (integriteit) opnemen in personeelsadvertenties per 30-04-2023.	Bepalen speerpunten en plan van aanpak voor 2025 gereed per 31-12-2024. Integriteitsrapportage 2023 gepubliceerd op de website per 30-04-2024. Systeem verder uitgerold binnen de organisatie en wenselijkheid klantenportaal inzichtelijk per 31-12-2024.	Bepalen speerpunten en plan van aanpak voor 2026 gereed per 31-12-2025. Integriteitsrapportage 2024 gepubliceerd op de website per 30-04-2025. Evt. klantenportaal realiseren.

Speerpunt 3: Veilige werkomgeving

Jan Bakker Code: VGM - Communicatie

Nr.	Onderwerp	Doelstelling/strategie	Voorgenomen acties	KPI 2023	KPI 2024	KPI 2025
3.1	Werkomstandigheden, sociale bescherming en persoonlijke ontwikkeling	De organisatie zorgt door duidelijke verwachtingen en open dialoog voor het welzijn van en binding met haar werknemers.	Registratie van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in functieomschrijving (FO) voor alle medewerkers. Jaarlijkse functioneringsgesprekken (FG) incl. Persoonlijk Ontwikkelings Plan (POP) voor alle medewerkers. Trendanalyse exitgesprekken. Vrijwillig vertrekkend aantal medewerkers structureel met 10% verlagen.	Alle FO's actueel en gecommuniceerd per 31-12-2023. Registratie FG/POP van alle medewerkers per 31-12-2023. Trendanalyse exitgesprekken 2023 gereed per 31-01-2024. Uitkomsten bespreken en indien nodig Plan van Aanpak opstellen naar aanleiding van de uitkomsten. Vrijwillig vertrekkend aantal medewerkers 2023 vaststellen per 31-12-2023.	Registratie FG/POP van alle medewerkers per 31-12-2024. Trendanalyse exitgesprekken 2024 gereed per 31-01-2025. Uitkomsten bespreken en indien nodig Plan van Aanpak opstellen naar aanleiding van de uitkomsten. Vrijwillig vertrekkend aantal medewerkers 2024 10% lager dan 2023.	Registratie FG/POP van alle medewerkers per 31-12-2025. Trendanalyse exitgesprekken 2025 gereed per 31-01-2026. Uitkomsten bespreken en indien nodig Plan van Aanpak opstellen naar aanleiding van de uitkomsten. Vrijwillig vertrekkend aantal medewerkers 2025 10% lager dan 2024.
3.2	Gezondheid en veiligheid op het werk	De organisatie draagt door een breed gedragen VGM-beleid zorg voor een veilige werkomgeving.	Gemiddelde Injury Frequency (IF) structureel verlagen met 5% (2020-2022: 6,31) Percentage ongevallen met letsel structureel met 5% verlagen (2022: 3,7%) Werkplekinspecties uitvoeren conform procedure en planning. Ontwikkelen sanctie- en beloningssysteem op gebied van VGWM, ter bevordering van veiligheidsbewustzijn medewerkers. Uitvoeren ontruimingsoefening. Driejaarlijkse Risicoinventarisatie en Evaluatie (RI&E) voor alle locaties.	Gemiddelde IF 2021-2023 < 5,99. Percentage ongevallen met letsel < 3,5%. Alle WPI's minimaal 1x uitgevoerd per 31-12-2023, 90% van alle WPI's 2x uitgevoerd per 31-12-2023. Sanctie- en beloningsbeleid definitief per 30-06-2023. Verslag en evaluatie ontruimingsoefening per 31-12-2023. Plan van aanpak RI&E 2022/2023 uitgevoerd per 31-12-2023.	Gemiddelde IF 2022-2024 < 5,69. Percentage ongevallen met letsel < 3,3%. Alle WPI's minimaal 1x uitgevoerd per 31-12-2024, 95% van alle WPI's 2x uitgevoerd per 31-12-2024. Verslag en evaluatie ontruimingsoefening per 31-12-2024.	Gemiddelde IF 2021-2023 < 5,40. Percentage ongevallen met letsel < 3,1%. Alle WPI's 2x uitgevoerd per 31-12-2025. Verslag en evaluatie ontruimingsoefening per 31-12-2025. RI&E 2025 uitgevoerd per 31-12-2025

Speerpunt 4: Milieubelasting en klimaatverandering

Jan Bakker Code: VGM

Nr.	Onderwerp	Doelstelling/strategie	Voorgenomen acties	KPI 2023	KPI 2024	KPI 2025
4.1	Voorkomen van milieuvervuiling	De organisatie maakt de milieu-effecten van haar activiteiten inzichtelijk en probeert deze te voorkomen/verminderen.	Mogelijk milieubelastende, niet gebruikte producten op de verschillende locaties verwijderen. Op de verschillende locaties haalbaarheid beoordelen van het vervangen van milieubelastende producten door duurzamere middelen. Invoeren/uitbreiden registratiesysteem zakelijke kilometers (verplicht per 01-01-2024). Energiemanagementplan actualiseren, publiceren en uitvoeren. <i>Concrete acties om onze CO2 footprint te verkleinen, zullen worden opgenomen in het Energiemanagementplan.</i>	Afgeronde inventarisatie gevaarlijke stoffen op locatie H2O na opschonen voorraad/opslag per 31-12-2023. Afgeronde inventarisatie alternatieve mogelijkheden op locatie H2O per 31-12-2023. Registratiesysteem zakelijke kilometers geïmplementeerd per 01-01-2024. Energiemanagementplan definitief en gepubliceerd op de website per 30-06-2023.	Afgeronde inventarisatie gevaarlijke stoffen op overige locaties na opschonen voorraad/opslag per 31-12-2024. Afgeronde inventarisatie alternatieve mogelijkheden op overige locaties per 31-12-2024.	
4.2	Duurzaam gebruik van hulpbronnen	De organisatie stimuleert het gebruik van hernieuwbare energiebronnen, een duurzaam inkoopbeleid en het voorkomen en scheiden van afval.	Mogelijkheid van gebruik banden van gerecycled materiaal verder uitwerken (inventarisatie gestart in 2022). Aanleggen van energieopslag/oplaadlocatie voor elektrische vrachtwagens op H2O. Gebruik (print)papier te verlagen. Afvalscheiding kantoor en kantine invoeren.	Plan van aanpak, duurzaam inkoopbeleid vastleggen en implementeren per 31-12-2023. Milieuvergunning categorie C-bedrijf per 31-12-2023 indien haalbaar (afhankelijk beleid overheid). Volledig operationeel energieopslag/oplaadplein per 31-12-2023. Inventarisatie gebruikte hoeveelheid middelen (papier, toner) door printen (printergegevens, facturen inkoop kantoorartikelen) per 31-12-2023. Gescheiden afvalverzameling (groen, papier, glas, plastic, rest) op locatie H2O per 31-12-2023.	Gebruikte hoeveelheid middelen 25% lager dan over 2023 per 31-12-2024. Gescheiden afvalverzameling op overige locaties per 31-12-2024.	Gebruikte hoeveelheid middelen 25% lager dan over 2024 per 31-12-2025.

Speerpunt 5: Ontwikkeling van de regio/gemeenschap

Jan Bakker Code: Familiebedrijf

Nr.	Onderwerp	Doelstelling/strategie	Voorgenomen acties	KPI 2023	KPI 2024	KPI 2025
5.1	Betrokkenheid bij de gemeenschap	De organisatie bevordert samenwerking met en betrokkenheid bij de regio/lokale gemeenschap, vanuit de basis als familiebedrijf: we zorgen voor elkaar en onze omgeving.	Actief betrokken blijven bij de regio door deelname aan lokale initiatieven t.a.v. kennis delen, bestuursfuncties, sponsorcontracten, vrijwilligerswerk. Hier zichtbaarheid aan geven op de website. Zo veel mogelijk regionale inkoop van diensten indien beschikbaar. Zoveel mogelijk medewerkers werven uit de regio/lokale gemeenschap indien beschikbaar. Deelnemen aan lokale studie- en bedrijvenbeurzen en overige wervings- en selectieactiviteiten. Hier zichtbaarheid aan geven op de website. Op termijn lokale initiatieven zoals sponsoring/vrijwilligerswerk middels strategie en budgettering vooraf inzichtelijk maken.	Terugkoppeling in MVO jaarverslag over 2023. Plan van aanpak inclusief monitoring gereed per 31-12-2023. > 75% van de aangetrokken medewerkers in 2023 komt uit de regio/lokale gemeenschap per 31-12-2023. Terugkoppeling in MVO jaarverslag over 2023.	Terugkoppeling in MVO jaarverslag over 2024. > 75% van alle diensten over 2024 is regionaal ingekocht per 31-12-2024. > 80% van de aangetrokken medewerkers in 2024 komt uit de regio/lokale gemeenschap per 31-12-2024. Terugkoppeling in MVO jaarverslag over 2024.	Terugkoppeling in MVO jaarverslag over 2025. > 80% van alle diensten over 2025 is regionaal ingekocht per 31-12-2025. > 85% van de aangetrokken medewerkers in 2025 komt uit de regio/lokale gemeenschap per 31-12-2025. Terugkoppeling in MVO jaarverslag over 2025. Planning voor 2026 gepubliceerd per 31-12-2025.



JAN BAKKER

Heeft u vragen over dit MVO programma, suggesties of opmerkingen, dan kunt u uiteraard contact met ons opnemen. Dat kan telefonisch via 085 – 30 13 300 of via email: KAM@janbakker.nl.

